

STATUTEN NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: 'Huurders Holland Rijnland'.
2. De stichting is gevestigd te Zoeterwoude.

DOEL

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel:

1. Het overleg tussen huurdersorganisaties over regionale zaken te organiseren en te faciliteren.
2. Het delen van relevante kennis, informatie en ervaring tussen verschillende organisaties.
3. Waar mogelijk en gewenst de stem van de huurders te vertegenwoordigen in regionaal en bovenregionaal overleg.
4. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met de directe en indirecte belangen verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
5. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het instellen en in stand houden van een "Huurderstafel" zoals omschreven in artikel 10;
 - b. het organiseren van algemene bijeenkomsten met relevante partijen.

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
- c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bij voorkeur is het aantal bestuursleden oneven. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Bij openstaande vacatures voor bestuursfuncties kunnen de huurdersorganisaties zoals omschreven in artikel 10 aspirant bestuursleden voordragen. Het is aan het zittende bestuur om hier een gewogen besluit over te nemen.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Dit met uitzondering van een eerste bestuur na statutenwijziging, waarvan de leden in functie worden benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Waar in deze statuten wordt gesproken over de in functie benoemde bestuursleden betreft dit het dagelijks bestuur zoals in dit lid benoemd.
5. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
6. Het bestuur bestaat voor tenminste meer dan de helft uit huurders van een organisatie vallend onder artikel 10.
7. In het geval een bestuurder bij aanvang van zijn functie huurder was en gedurende zijn periode als bestuurder niet langer tevens huurder is en het percentage huurders binnen het bestuur daardoor kleiner is geworden dan 50 procent, zal deze bestuurder in principe niet herbenoembaar zijn. Het bestuur kan hier gemotiveerd van afwijken.

8. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke vier jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.

9. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
- b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
- c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
- d. door zijn ondercuratelestelling;
- e. door zijn overlijden;
- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
- g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.

10. Het bestuur kan besluiten tot het uitkeren van een vrijwilligersvergoeding aan bestuursleden voor hun werkzaamheden zoals maximaal vastgesteld in de vrijwilligersregeling van de belastingdienst. Hierbij houdt het bestuur te allen tijden rekening met het eigen vermogen van de stichting en haar continuïteit.

11. De bestuursleden genieten een vergoeding van reiskosten binnen hun reguliere taken.

12. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden voor kosten niet vallend onder artikel 4 lid 7.

13. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.

2. Het dagelijks bestuur is belast met beslissingen nemen die geen of weinig uitstel verdragen

3. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden.

4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

5. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter of een lid van het dagelijks bestuur gezamenlijk handelend met een tweede bestuurslid.

6. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter gewenst acht of twee andere bestuursleden gezamenlijk zulks gewenst achten. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste veertien dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een

termijn korter dan veertien dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden fysiek of digitaal aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.

3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.

5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.

6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.

2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot décharge van de penningmeester.

4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

REGLEMENTEN

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 10 lid 7 van toepassing.

HUURDERSTAFEL

Artikel 10

De Stichting faciliteert onderling overleg en het delen van kennis en kunde onder verschillende organisaties, zoals gedefinieerd in artikel 2.

1. Hiertoe installeert de Stichting een overlegplatform met de naam "Huurderstafel" welk platform haar taken via een reglement, op instructie en in samenwerking met de Stichting uitvoert.
2. De Huurderstafel bestaat uit vertegenwoordigers van huurdersorganisaties behorende bij verhuurders die minimaal 75 woningen verhuren middels het woonruimteverdeelsysteem "Huren in Holland Rijnland" of diens toekomstige plaatsvervangers.
3. Toelating tot de Huurderstafel geschiedt op verzoek van de toetredende organisatie uitsluitend na goedkeuring door het bestuur van de stichting.
4. Het bestuur van de stichting is bevoegd een vereniging of stichting die wil toetreden tot de Huurderstafel die niet aan bovenstaande eisen voldoet naar eigen inzicht gemotiveerd toe te laten.
5. Het bestuur van de stichting kan uitsluitend gemotiveerd deelname van een nieuwe vertegenwoordiger weigeren.
6. Het bestuur van de stichting is bevoegd om gemotiveerd de deelname van een vertegenwoordiger aan de Huurderstafel op te zeggen.
7. De Huurderstafel heeft een bindend advies in de besluiten zoals bedoeld in artikel 9 en artikel 10 lid 4, 5 en 6 .
8. De Huurderstafel kan een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur van de stichting om deelname van een vertegenwoordiger op te zeggen. Dit verzoek dient vergezeld te zijn van een uitgebreide motivatie.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een wijziging van de statuten mag niet ten doel hebben de stichting op te heffen en zo partijen en of de vereffening aan te passen. Mocht blijken dat de stichting binnen 1 jaar na statutenwijziging op andere dan in deze statuten beschreven wijze wordt opgeheven kan de statutenwijziging en opheffing nietig worden verklaard door belanghebbenden.
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting, echter moet het bestuur de Huurderstafel zoals beschreven in artikel 10 eerst in de gelegenheid stellen een nieuw bestuur aan te stellen om de opgebouwde samenwerking voort te kunnen zetten.
2. Het bestuur dient hiertoe de Huurderstafel tijdig in te lichten van het voornemen tot ontbinden. Dit is ten minste drie maanden voor de voorgestelde datum van ontbinden.
3. De huurderstafel dient ten minste een voorzitter, secretaris en penningmeester aan te dragen die gezamenlijk een nieuw bestuur vormen.
4. Indien de Huurderstafel een nieuw bestuur aandraagt legt het zittende bestuur terstond verantwoording af over de financiële zaken.
5. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd naar de partijen die het vermogen hebben gestort naar rato van inleg.
7. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.